

Na osnovu člana 12 i člana 23 stav 2 tačka 1 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17), Skupština NVO Američka privredna komora u Crnoj Gori, na sjednici od 06. jula 2023. godine, donijela je

STATUT

AMERIČKE PRIVREDNE KOMORE U CRNOJ GORI

1. STATUS

- 1.1. Američka privredna komora u Crnoj Gori (u daljem tekstu: AmCham Montenegro) osnovana je i registrovana kao nevladina organizacija, u skladu sa važećim propisom kojim se uređuje rad nevladinih organizacija.
- 1.2. AmCham Montenegro je neprofitno, dobrovoljno, nevladino udruženje zasnovano na slobodi udruživanja više pravnih ili drugih lica, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva propisanih ovim statutom.
- 1.3. AmCham Montenegro ima status pravnog lica.
- 1.4. AmCham Montenegro je osnovan na neodređeno vrijeme.

2. CILJEVI I AKTIVNOSTI

2.1. CILJEVI

- 2.1.1. AmCham Montenegro je posvećen unapređenju poslovnog ambijenta u Crnoj Gori u cilju privlačenja većeg broja američkih i drugih stranih investitora. AmCham Montenegro se rukovodi američkim poslovnim vrijednostima konkurentnosti, transparentnosti i slobodnog preduzetništva i predstavlja glas američke privrede u Crnoj Gori.
- 2.1.2. U osnovne ciljeve AmCham Montenegro spada jačanje prijateljstva između Crne Gore i Sjedinjenih Američkih Država, kroz promociju trgovinske, ekonomske saradnje i ulaganja, te unapređenje ekonomskih i prijateljskih odnosa između dvije države.
- 2.1.3. AmCham Montenegro i njegovi članovi su naročito posvećeni:
 - uspostavljanju investicione klime koja podržava rast i razvoj američkih, drugih međunarodnih i lokalnih kompanija u Crnoj Gori;
 - razvoju crnogorske privrede i društva;
 - promociji stranih i domaćih investicija u Crnoj Gori;
 - razvoju društveno-odgovornog poslovanja.

2.2. AKTIVNOSTI

- 2.2.1. U ostvarivanju svojih ciljeva, AmCham Montenegro preduzima sljedeće aktivnosti:
 - **zagovaranje** stavova svojih članova u vezi sa pitanjima od značaja za unapređenje poslovnog ambijenta u Crnoj Gori i održavanje otvorenog i kontinuiranog dijaloga sa ključnim stejkholderima, Vladom Crne Gore, privredom i drugim ciljnim grupama;
 - **umrežavanje i povezivanje** kroz organizovanje tematskih događaja i kreiranje inicijativa i programa;
 - **međunarodna saradnja** kroz pomoć investitorima i stvaranje uslova za razvoj i povezivanje tržišta;

- **ostale aktivnosti**, koje doprinose ostvarivanju ciljeva propisanih ovim statutom.

3. DJELATNOST I JAVNOST RADA I PODRUČJE DJELOVANJA

3.1. DJELATNOSTI

3.3.1. U ostvarivanju svojih ciljeva i aktivnosti, AmCham Montenegro, između ostalog, može preduzimati i sljedeće djelatnosti: organizovanje konferencija, edukativnih programa, seminara i predavanja, izdavanje knjiga, brošura, drugih publikacija, istraživanje tržišta i sprovođenja ispitivanja javnog mnjenja, privredne djelatnosti menadžmenta i konsaltinga, i slično.

3.3.2. Dobit ostvarena obavljanjem privredne i drugih djelatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva AmCham Montenegro, uključujući i troškove redovnog rada AmCham Montenegro i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

3.2. JAVNOST RADA

3.2.1. Rad AmCham Montenegro je javan.

3.2.2. Javnost rada se ostvaruje informisanjem javnosti putem zvanične internet stranice AmCham Montenegro, društvenih mreža, izdavanjem saopštenja za javnost, kao i objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad AmCham Montenegro.

3.3. PODRUČJE DJELOVANJA

3.3.1. Područje djelovanja AmCham Montenegro je područje Crne Gore.

4. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

4.1. NAZIV

4.1.1. Naziv udruženja na crnogorskom jeziku je Američka privredna komora u Crnoj Gori.

4.1.2. Naziv udruženja na engleskom jeziku je American Chamber of Commerce in Montenegro.

4.1.3. Skraćeni naziv udruženja je AmCham Montenegro.

4.2. SJEDIŠTE

4.2.1. Sjedište AmCham Montenegro je u Podgorici, na adresi Rimski trg broj 4/V.

4.3. PEČAT

4.3.1. Pečat AmCham Montenegro je ovalnog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv „Američka privredna komora u Crnoj Gori Podgorica“, a ispod toga naziv na engleskom jeziku „Americian Chamber of Commerce in Montenegro“. U sredini pečata se nalazi skraćeni naziv „AmCham Montenegro“. AmCham Montenegro može koristiti i elektronski pečat, u skladu sa važećim propisima kojima se uređuje upotreba elektronske identifikacije i elektronskog potpisa.

5. ČLANSTVO

5.1. USLOVI ZA APLICIRANJE ZA ČLANSTVO

5.1.1. Članovi AmCham Montenegro mogu biti:

- američki privredni i drugi subjekti;
- crnogorski privredni subjekti;
- privredni subjekti koji su osnovani u drugim zemljama ali koji obavljaju djelatnost na teritoriji Crne Gore posredstvom organizacionih jedinica, odnosno predstavništava ili na drugi zakonit način obavljaju djelatnost u Crnoj Gori;
- nevladine neprofitne organizacije;

- ostali privredni i drugi subjekti i fizička lica koja, prema mišljenju Upravnog odbora, mogu doprinijeti ostvarivanju ciljeva AmCham Montenegro i ispunjavaju uslove da budu primljena u AmCham, u skladu sa politikom u članjenja.

5.2. KATEGORIJE ČLANSTVA

- 5.2.1. Članovi AmCham Montenegro razvrstavaju se u pet različitih kategorija: patron članovi, korporativni članovi, biznis članovi, pridruženi članovi i počasni članovi.
- 5.2.2. Upravni odbor donosi pravilnik kojim se reguliše politika u članjenja (u daljem tekstu: Politika u članjenja), odnosno koji definiše uslove i benefite za svaku kategoriju članstva.
- 5.2.3. Pridruženi članovi mogu biti samo nevladine neprofitne organizacije, za koje Upravni odbor utvrdi da mogu doprinijeti ostvarivanju ciljeva AmCham Montenegro. Upravni odbor, po pravilu, bira pridružene članove na rok od godinu dana. Upravni odbor može odlučiti da produži pomenuti rok pridruženim članovima.
- 5.2.4. Pridruženi članovi i počasni članovi, imajući u vidu njihov poseban status u odnosu na ostale članove, nemaju pravo da glasaju ni pravo da budu izabrani na sjednicama Generalne Skupštine za članove Upravnog odbora AmCham Montenegro.
- 5.2.5. Za počasne članove se mogu imenovati samo pojedinci čija izuzetna dostignuća doprinose ostvarivanju ciljeva AmCham Montenegro. Upravni odbor donosi odluku o imenovanju počasnih članova prostom većinom. Počasni članovi ne plaćaju godišnju članarinu. Počasni članovi AmCham Montenegro koriste titulu „Počasni član“.
- 5.2.6. Upravni odbor može, prema sopstvenom nahođenju, odrediti koja kategorija ili kategorije članstva mogu biti pozvane da prisustvuju određenim aktivnostima ili događajima AmCham Montenegro, u skladu sa Politikom u članjenja.

5.3. PRIJEM U ČLANSTVO

- 5.3.1. Kandidati se mogu prijaviti za članstvo putem obrasca za prijavu, čiji sadržaj i formu utvrđuje Izvršni direktor.
- 5.3.2. O prihvatanju novih članova odlučuje Upravni odbor prostom većinom, u skladu sa Politikom u članjenja, bez potrebe donošenja obrazložene odluke.
- 5.3.3. Upravni odbor može ovlastiti Izvršnog direktora da sprovodi razumne istrage neophodne za odlučivanje o prijemu novih članova.
- 5.3.4. Podnosioci prijave se pisanim putem obavještavaju o odluci Upravnog odbora.
- 5.3.5. Nakon prijema u članstvo, član dobija fakturu na iznos naknade za upis i članarine za tekuću godinu koju je dužan da izmiri. Članstvo će se smatrati pravosnažnim i počće da teče od dana plaćanja pomenute fakture.

5.4. ČLANARINE

- 5.4.1. Članovi AmCham Montenegro su obavezni da plaćaju godišnju članarinu, čije iznose za različite kategorije članstva utvrđuje Upravni odbor.
- 5.4.2. Članovi su obavezni da plate članarine u roku od 30 dana od prijema odgovarajuće fakture koju AmCham Montenegro dostavlja u januaru tekuće godine.
- 5.4.3. Članarine za pravne subjekte odnosno druge subjekte koji u toku godine postanu članovi AmCham Montenegro biće izračunata proporcionalno ostatku godine u trenutku kada je članstvo započeo, odnosno za svaki započeti mjesec članstva u AmCham Montenegro, novi član će plaćati 1/12 iznosa godišnje članarine, kao i jednokratnu naknadu za upis u članstvo.
- 5.4.4. Upravni odbor može isključiti člana koji zaostaje s plaćanjem članarine duže od četiri mjeseca. Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju tek nakon isteka dodatnih dva mjeseca od

sticanja uslova za isključenje, osim ako je u tom periodu Izvršni direktor dogovorio sa članom odlaganje plaćanja članarine na određeni rok. Ukoliko član ne plati članarinu ni u dodatnom roku, Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju. Produženje roka plaćanja se može odobriti samo jednom.

- 5.4.5. Prestanak članstva zbog kašnjenja u plaćanju članarine ne utiče na obavezu člana da izmiri članarinu za tekuću godinu.

5.5. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

- 5.5.1. Članovi AmCham Montenegro su obavezni da nastoje da ostvare ciljeve AmCham Montenegro propisane ovim statutom, kao i da čuvaju ugled AmCham Montenegro tako što će čuvati svoj ugled, u skladu sa opšteprihvaćenim principima i pravilima poslovne etike.
- 5.5.2. Članovi AmCham Montenegro dužni su da blagovremeno plaćaju članarinu i da postupaju u skladu sa ovim statutom. Prijemom u članstvo AmCham Montenegro, smatra se da je član prihvatio sva prava i obaveze predviđene ovim statutom i drugim aktima AmCham Montenegro.
- 5.5.3. Svi članovi AmCham-a koji su izmirili obaveze prema AmCham Montenegro imaju pravo da prisustvuju i glasaju na Generalnoj skuštini.
- 5.5.4. Na pisani zahtjev, član može da dobije potvrdu da je punopravan član AmCham Montenegro.
- 5.5.5. Članovi AmCham Montenegro imaju pravo na sve benefite koje proizilaze iz aktivnosti AmCham-a, kako je navedeno u tački 2.2. ovog statuta.

5.6. PRESTANAK ČLANSTVA

- 5.6.1. Članstvo u AmCham Montenegro može prestati isključenjem ili povlačenjem iz članstva.
- 5.6.2. Pored slučaja koji podrazumijeva kašnjenje sa plaćanjem članarine, Upravni odbor može da isključi i člana koji se nečasno ponaša ili posluje suprotno važećim propisima, naročito ako bi to štetilo ugledu i reputaciji AmCham Montenegro ili značajno ometalo realizaciju ciljeva AmCham Montenegro.
- 5.6.3. Izvršni direktor je dužan da sedam dana unaprijed dostavi obavještenje članu da će njegovo isključivanje iz članstva biti predmet razmatranja na sastanku Upravnog odbora. Član ima pravo da, u pisanoj formi, tri dana prije sastanka Upravnog odbora, ili usmeno, na sastanku Upravnog odbora, iznese argumente za zadržavanje statusa člana AmCham Montenegro. Ukoliko se Upravni odbor odluči na isključenje člana, mora o tome donijeti obrazloženu odluku.
- 5.6.4. Član može da se povuče iz članstva dostavljanjem pisanog obavještenja AmCham Montenegro, u kom slučaju mu članstvo prestaje danom dostavljanja obavještenja.

6. ORGANI AMCHAM MONTENEGRO

6.1. Organi AmCham-a su:

- Generalna skupština;
- Upravni odbor;
- Izvršni direktor.

6.2. GENERALNA SKUPŠTINA

- 6.2.1. Generalna skupština je najviši organ AmCham Montenegro i sastoji se od svih članova AmCham-a sa pravom glasa.
- 6.2.2. Generalna skupština odlučuje o sljedećem:
- usvajanju, izmjenama i dopunama Statuta AmCham Montenegro;

- imenovanju i razrješenju članova Upravnog odbora;
 - usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja;
 - usvajanju plana rada za narednu i izvještaja o radu za prethodnu godinu;
 - statusnim promjenama AmCham Montenegro;
 - prestanku rada AmCham Montenegro;
 - svim drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- 6.2.3. Generalna skupština odlučuje na godišnjim i vanrednim zasijedanjima. Godišnja sjednica Generalne skupštine će se održati najmanje jednom godišnje, najkasnije do kraja kalendarske godine, dok se vanredna zasijedanja održavaju na način i pod uslovima utvrđenim ovim statutom.
- 6.2.4. Godišnje sjednice Generalne skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora ili Izvršni direktor AmCham Montenegro, najkasnije 15 radnih dana prije godišnjeg zasijedanja. Obavještenje o sazivu Generalne skupštine, dnevni red i materijal o kojima se raspravlja dostavlja se svim članovima putem elektronske pošte. Svaki član sa pravom glasa može da, u pisanoj formi, predloži pitanja koja će se razmatrati na zasijedanju Generalne skupštine, najkasnije sedam radnih dana prije dana održavanja sjednice Generalne skupštine.
- 6.2.5. Vanredna zasijedanja Generalne skupštine mogu sazvati Predsjednik Upravnog odbora ili Izvršni direktor na osnovu odluke Upravnog odbora. Vanredna zasijedanja Generalne skupštine mogu sazvati i najmanje deset članova AmCham Montenegro sa pravom glasa na osnovu pisanog zahtjeva upućenog Upravnom odboru, koji sadrži predlog dnevnog reda. Po prijemu pisanog zahtjeva, Upravni odbor bez odlaganja nalaže Izvršnom direktoru da svakom članu najkasnije sedam dana unaprijed pošalje obavještenje o održavanju vanredne Generalne skupštine, sa dnevnim redom. Ukoliko se ne sazove sjednica po osnovu zahtjeva deset članova, sjednica može biti sazvana od strane tih samih deset članova na način što će svim ostalim članovima najkasnije sedam dana unaprijed poslati obavještenje o vanrednoj sjednici, sa naznačenjem dnevnog reda. Na vanrednoj sjednici neće biti uzeto u razmatranje nijedno drugo pitanje osim onog opisanog u obavještenju. Vanredna sjednica Generalne skupštine održaće se najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.
- 6.2.6. Redovno Godišnje i vanredna zasijedanja se mogu održati i elektronskim putem, uz poštovanje svih odredbi ovog statuta koja važe za pomenute sjednice. Pravila glasanja utvrđuje Izvršni direktor u obavještenju saziva godišnje ili vanredne sjednice Generalne skupštine.
- 6.2.7. Svim godišnjim i vanrednim zasijedanjima Generalne skupštine predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, Potpredsjednik, ili, u njegovom odustvu, bilo koji drugi član Upravnog odbora.
- 6.2.8. Smatra se da Generalna skupština ima kvorum i može da donosi odluke, ukoliko je prisutno najmanje 35% članova sa pravom glasa.
- 6.2.9. Za učešće i glasanje na Generalnoj skupštini važe sljedeća pravila:
- patron član ima 4 glasa;
 - korporativni član ima 3 glasa;
 - biznis član ima 2 glasa;
 - pridruženi i počasnici članovi nemaju pravo glasa;
 - samo članovi koji su izmirili članarine imaju pravo glasa;

- odluke se donose većinom glasova prisutnih, osim ukoliko nije drugačije propisano odredbama ovog statuta;

- odluke se donose javnim glasanjem, osim kada se biraju članovi Upravnog odbora, kada se glasa tajno, u skladu sa tačkom 6.3.6. ovog statuta;

- članove na Generalnoj skupštini mogu zastupati njihovi zastupnici ili punomoćnici.

Kod izbora članova Upravnog odbora svaki član može da glasa za onoliko kandidata koliko se članova bira, pri čemu glas za svakog kandidata vrijedi onoliko glasova koliko je za člana koji glasa predviđeno u skladu sa tačkom 6.2.9 al. 1 do 3 ovog statuta.

6.2.10. Predsjedavajući Generalne skupštine ima odlučujući glas u slučaju neriješenog glasanja.

6.2.11. Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, datum saziva sjednice, imena prisutnih članova, ime predsjedavajućeg, spisak prisutnih članova, pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažetu sadržinu njihovih izlaganja, rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda i konstataciju predsjedavajućeg o donošenju odluka. Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjedavajući sjednicom Generalne skupštine i lice koje je sačinilo zapisnik, i čuva se u arhivi AmCham Montenegro.

6.2.12. Upravni odbor može usvojiti pravilnik o održavanju sjednica Generalne skupštine, kojim bi se detaljnije regulisale pojedinačna proceduralna pitanja, u skladu sa odredbama ovog statuta.

6.3. UPRAVNI ODBOR

6.3.1. Upravni odbor AmCham Montenegro sastoji se od sedam članova, i to: Predsjednika, Potpredsjednika, Sekretara-blagajnika i četiri člana bez portfelja. Počasni član Upravnog odbora bez prava glasa je i predstavnik Ambasade Sjedinjenih Američkih Država u Crnoj Gori, imenovan od strane Ambasade.

6.3.2. Za članove Upravnog odbora mogu biti birani samo rukovodioci kompanija članica iz redova patron, korporativnih i biznis kategorija članstva koji su izmirili dospelje članarine, uključuju pravne zastupnike, generalne direktore, rukovodice operativnih poslova, direktore poslova u zemlji ili slično.

6.3.3. Većinu članova u Upravnom odboru moraju činiti predstavnici američkih kompanija (što uključuje društva kćerke, povezana društva, franšize i zastupništva kompanija).

6.3.4. Trajanje mandata članova Upravnog odbora je dvije godine. Pojedinac može imati najviše dva uzastopna mandata u Upravnom odboru. Nakon isteka dva uzastopna mandata pojedinca, za člana u Upravnom odboru ne može biti birano drugo lice iz iste kompanije iz tačke 6.3.2. ovog statuta, kako bi se štitio princip konkurentnosti.

6.3.5. Izvršni direktor dostavlja poziv za podnošenje kandidatura za člana Upravnog odbora svim članovima AmCham Montenegro, najkasnije 20 radnih dana prije održavanja sjednice Generalne skupštine na kojoj će se održati izbori za Upravni odbor. Ukoliko ispunjavaju uslove propisane tačkom 6.3.2. ovog statuta, za poziciju u Upravnom odboru kandidati se mogu prijaviti sami ili ih može predložiti Upravni odbor. Predlagači moraju prijaviti kandidature Izvršnom direktoru u roku od pet radnih dana od objavljivanja poziva. Na osnovu primljenih predloga, Izvršni direktor sačinjava listu kandidata za izbor u Upravnom odboru i dostavlja je članovima Generalne skupštine.

6.3.6. Članovi Upravnog odbora biraju se, po pravilu, na godišnjem zasijedanju Generalne skupštine, tajnim glasanjem većinom glasova prisutnih članica.

- 6.3.7. Glasački listići sadrže ime i prezime kandidata, poređanih abecednim redom prema imenu kandidata. Glasanje se sprovodi na način da se oznakom X označi prazan kvadratić pored imena odabranog kandidata.
- 6.3.8. Imenovani član Upravnog odbora biće onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ukoliko rezultati glasanja za poziciju člana Upravnog odbora budu neriješeni nakon prvog kruga glasanja, tada će ponovljeno glasanje uključiti samo one kandidate čiji su glasovi izjednačeni. Ukoliko kandidati i u drugom krugu dobiju jednak broj glasova, tada će predsjedavajući Generalnom skupštinom slučajnim izborom, na prikladan način, odlučiti koji kandidat će biti izabran.
- 6.3.9. Ako nakon izbora ne bude zadovoljen uslov da su većina članova Upravnog odbora predstavnici američkih kompanija u skladu sa tačkom 6.3.3. ovog statuta, tada će se izbor za nedostajuće članove Upravnog odbora izvršiti samo između onih kandidata koji zadovoljavaju pomenute uslove. Ako nije moguće na taj način zadovoljiti navedeni uslov, izbori za cijeli Upravni odbor se poništavaju i ponoviće se na vanrednoj sjednici Generalne skupštine koja će biti sazvana u roku od 30 dana.
- 6.3.10. Rezultate glasanja utvrđuje komisija koju imenuje Izvršni direktor u obavještenju o sazivanju Generalne skupštine na kojoj će se održati izbori za Upravni odbor.
- 6.3.11. Upravni odbor može usvojiti pravilnik o izbornom postupku članova Upravnog odbora, kojim bi se detaljnije regulisale pojedinačna proceduralna pitanja, u skladu sa odredbama ovog statuta.
- 6.3.12. Članovi Upravnog odbora će između sebi izabrati Predsjednika, Potpredsjednika i Sekretara-blagajnika na prvom sastanku Upravnog odbora nakon sjednice Generalne skupštine na kojoj su izabrani članovi Upravnog odbora.
- 6.3.13. Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:
- određuje strategiju, ciljeve i politiku AmCham Montenegro;
 - imenuje i razrješava Izvršnog direktora i nadzire njegov rad;
 - priprema godišnji izvještaj na kraju svake kalendarske godine, koji usvaja Generalna skupština;
 - priprema predlog statuta ili njegovih izmjena i dopuna, koji usvaja Generalna skupština;
 - priprema predlog rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu godinu, koji usvaja Generalna skupština;
 - utvrđuje politiku i okvir zarada i dodatke na zarade za zaposlene u AmCham Montenegro;
 - određuje zaradu i dodatke na zaradu Izvršnom direktoru;
 - određuje revizora;
 - odlučuje o osnivanju Komiteta i radnih grupa, radi sprovođenja aktivnosti AmCham Montenegro;
 - odlučuje o imenovanju počasnih članova;
 - odlučuje o iznosima članarina, prihvatanju novih članova u članstvo i isključenju postojećih članova;
 - donosi opšte akte propisane ovim statutom kojim će se bliže urediti rad i postupanje AmCham Montenegro;
 - obavlja sve ostale poslove koje nisu u nadležnosti drugih organa, u skladu sa ovim statutom.

- 6.3.14. Upravni odbor će se sastajati po potrebi, ali ne manje od jednom u tri mjeseca. Sjednicama Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu Potpredsjednik.
- 6.3.15. Sastanak Upravnog odbora saziva Predsjednik ili tri člana Upravnog odbora, slanjem obavještenja svakom članu Upravnog odbora najkasnije tri radna dana prije održavanja sastanka, sa naznačenjem datuma, vremena, mjesta i agende sastanka, sa pratećim radnim materijalom. Sastanak se može održati i elektronskim putem, bez prethodne najave. Članovi Upravnog odbora imaju rok od tri radna dana da glasaju o određenom pitanju koje je predmet elektronskog zasijedanja. Član Upravnog odbora koji nije u mogućnosti da prisustvuje sastanku, dužan je da blagovremeno, pisanim putem, obavijesti Predsjednika ili Izvršnog direktora o razlozima odsustva.
- 6.3.16. Upravni odbor donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti javnim glasanjem, prostom većinom glasova prisutnih članova. Upravni odbor ima kvorum ukoliko sastanku prisustvuje najmanje četiri člana sa pravom glasa. Članovi mogu biti prisutni na sjednici putem telefona, Internet konferencije ili putem drugih komunikacijskih sredstava, ukoliko se sa time složi većina članova Upravnog odbora. U slučaju podjednakog broja glasova o određenom pitanju, Predsjednik Upravnog odbora, odnosno njegov zamjenik odlučuje o spornom pitanju.
- 6.3.17. Između zakazanih sjednica, Upravni odbor može donositi odluke putem elektronske pošte. Upravni odbor može usvojiti pravilnik o svom radu u kome se detaljno regulišu pojedinačna proceduralna pitanja u vezi sa održavanjem sastanaka i glasanjem.
- 6.3.18. Predsjednik Upravnog odbora se stara da AmCham funkcioniše u skladu sa zakonima i drugim važećim propisima, kao i da se u obavljanju svojih poslova pridržava ovog statuta, usvojenih ciljeva i politika. Predsjednik predsjedava sjednicama Generalne skupštine i Upravnog odbora, i zastupa AmCham Montenegro u skladu sa tačkom 7 ovog statuta.
- 6.3.19. Ambasador Sjedinjenih Američkih Država u Crnoj Gori je počasni predsjednik AmCham Montenegro.
- 6.3.20. Potpredsjednik preuzima dužnosti Predsjednika ukoliko on nije u mogućnosti da prisustvuje sjednicama Generalne skupštine ili Upravnog odbora, ili ispunjava svoje druge dužnosti. Ukoliko Predsjednik da ostavku, bude opozvan ili na bilo koji drugi način nije u mogućnosti da trajno obavlja dužnosti Predsjednika, Potpredsjednik će zamijeniti Predsjednika i dobiti njegovo zvanje i odgovornosti.
- 6.3.21. Sekretar-blagajnik zadužen je za nadzor nad svim aspektima finansijskog upravljanja AmCham Montenegro, u skladu sa procedurama usvojenim od strane Upravnog odbora. Sekretar-blagajnik se stara da se računovodstvo vodi pravilno i na propisan način, a može ovlastiti i drugo lice da to radi. Sekretar-blagajnik prezentuje polugodišnje finansijske izvještaje Upravnom odboru, ili, češće, na zahtjev Upravnog odbora.
- 6.3.22. Članovi Upravnog odbora bez portfelja sarađuju sa ostalim članovima Upravnog odbora u cilju obezbjeđivanja efikasnog rada AmCham Montenegro, u skladu sa nadležnostima propisanim ovim statutom.
- 6.3.23. Članu Upravnog odbora prestaje mandat:
- protekom vremena na koji je izabran;
 - podnošenjem ostavke;
 - ukoliko promijeni privredno društvo;
 - u slučaju donošenja pravosnažne presude kojom se osuđuje na bezuslovnu kaznu zatvora;

- na osnovu odluke Generalne skupštine donešene tajnim glasanjem većinom ukupnog broja članica u slučaju da član Upravnog odbora zloupotrebi svoja ovlašćenja, ne ponaša se u skladu sa etičkim načelima i važećim zakonskim propisima ili nesavjesno obavlja svoju funkciju. Član o čijem se opozivu glasa na sjednici Generalne skupštine nema pravo glasa.
- 6.3.24. U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora, upražnjeno mjesto će se popuniti na sljedeći način:
- ukoliko je upražnjeno mjesto Predsjednika, njegovo mjesto preuzima Potpredsjednik u skladu sa tačkom 6.3.20. ovog statuta, i između postojećih članova Upravnog odbora se bira novi Potpredsjednik, i pristupa se izboru člana Upravnog odbora bez portfelja u skladu sa alinejom 3 ove tačke;
 - ukoliko je upražnjeno mjesto Potpredsjednika ili Sekretara-blagajnika, i između postojećih članova Upravnog odbora se bira novi Potpredsjednik odnosno Sekretar-blagajnik, i pristupa se izboru člana Upravnog odbora bez portfelja u skladu sa alinejom 3 ove tačke;
 - u slučaju upražnjeno mjesto člana Upravnog odbora bez portfelja, bira se novi član na prvom redovnom zasijedanju Generalne skupštine, ili na vanrednom zasijedanju Generalne skupštine, ako tako odluči Upravni odbor.
- 6.3.25. Upravni odbor može osnivati komitete i radne grupe zarad funkcionisanja AmCham-a, određivati njihov oblik i ovlašćenja. Upravni odbor može odrediti predsjedavajuća lica u pomenutim komitetima i radnim grupama, ukoliko članovi istih to sami ne urade u skladu sa poslovnica o radu.
- 6.3.26. Članovi Upravnog odbora moraju se prema interesima AmCham Montenegro odnositi sa pažnjom dobrog domaćina.

6.4. IZVRŠNI DIREKTOR

- 6.4.1. Izvršni direktor je odgovaran za upravljanje i organizovanje svakodnevnih aktivnosti i rada AmCham Montenegro, odlučuje o unutrašnjoj organizaciji i ostalim pitanjima vezanim za upravljanje AmCham Montenegro.
- 6.4.2. Izvršnog direktora bira Upravni odbor na period od 5 godina, bez ograničenja broja mandata. Izvršni direktor podnosi izvještaj Upravnom odboru o svom radu.
- 6.4.3. Izvršni direktor je u profesionalnom kapacitetu zapošljen u AmCham Montenegro, sa punim radnim vremenom.
- 6.4.4. Izvršni direktor zastupa AmCham Montenegro nezavisno i bez ograničenja, osim u transakcijama čija je vrijednost veća od 10.000,00 eura, u kojoj će izvršni direktor predstavljati AmCham Montenegro zajedno sa Predsjednikom ili Sekretarom-blagajnikom.
- 6.4.5. Izvršni direktor može biti razriješen funkcije ako svojim nesavjesnim i nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu AmCham Montenegro, kao i zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene poslove i poslove iz svog djelokruga. O razriješenju izvršnog direktora odlučuje Upravni odbor AmCham Montenegro.
- 6.4.6. Izvršni direktor odlučuje o unutrašnjoj organizaciji unutar AmCham Montenegro, o zapošljavanju adekvatnog osoblja u skladu sa potrebama organizacije, kao i o njihovim zaradama i naknadama zarade, u skladu sa politikom i okvirima zarada i naknada zarada koju utvrđuje Upravni odbor u skladu sa tačkom 6.3.13. alineja 6 ovog statuta. AmCham Montenegro pruža jednake šanse za zaposlenje svima, poštujući principe nediskriminacije.

7. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

- 7.1.1. Predsjednik, Sekretar-blagajnik (u domenu svojih nadležnosti) i izvršni direktor imaju pravo da zastupaju i predstavljaju AmCham Montenegro, samostalno i nezavisno, pod uslovom da se pridržavaju posebnih politika i procedura za plaćanje, preuzimanje zakonske odgovornosti i ugovaranja u ime AmCham Montenegro.
- 7.1.2. Interese i stavove AmCham Montenegro mogu zastupati i predstavljati menadžer za komunikacije AmCham Montenegro, menadžer za politike AmCham Montenegro i predsjedavajući komiteta i radnih grupa u oblastima za koje su imenovani, na osnovu odluke Predsjednika ili izvršnog direktora.

8. FINANSIJSKA STRUKTURA

8.1.1. SREDSTVA

- 8.1.1.1. Sredstva AmCham Montenegro čine prihodi ostvareni od članarine, bespovratnih novčanih sredstava (grantova), organizovanjem konferencija, seminara i predavanja, obavljanjem djelatnosti menadžmenta i konsaltinga, izdavačkom djelatnošću, kamate na imovinu AmCham Montenegro i ulaganja u imovinu, donacija, kao i drugi prihodi ostvareni u skladu sa zakonom.
- 8.1.2. Svaka zarada koju AmCham Montenegro ostvari koristiće se isključivo radi ostvarivanja ciljeva i aktivnosti propisanih ovim statutom i neće biti podijeljena članovima.
- 8.1.3. AmCham Montenegro može koristiti svaki višak prihoda za potrebe vođenja i razvoja organizacije. Upravni odbor odlučuje o raspodjeli viškova u skladu sa važećim zakonima.

8.2. RAČUNOVODSTVO I REVIZIJA

- 8.2.1. AmCham Montenegro će voditi svoje poslovne knjige u skladu sa važećim zakonima.
- 8.2.2. Zaposleni u AmCham Montenegro ili knjigovodstvena kancelarija ovlašćena od strane AmCham Montenegro vode evidenciju finansijskog poslovanja, kojim upravlja izvršni direktor a koje nadzire Sekretar-blagajnik i Upravni odbor.
- 8.2.3. Jednom godišnje, jedan ili više revizora mogu pregledati račune AmCham Montenegro i utvrditi tačnost finansijskih iskaza, u skladu sa računovodstvenom regulativom važećom u Crnoj Gori, na osnovu odluke Upravnog odbora.

9. PRESTANAK

9.1. AmCham Montenegro prestaje sa radom:

- putem stečaja ili likvidacije, na osnovu važećeg propisa ili obavezujuće zakonske odluke nadležnog državnog organa;
- na osnovu odluke Generalne skupštine donijete dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova sa pravom glasa.

9.2. U slučaju gašenja AmCham Montenegro, preostala sredstva će se raspodijeliti domaćim neprofitnim organizacijama ili ustanovama koja su osnovana radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, a koje određuje Generalna skupština na sjednici na kojoj se odlučuje o prestanku.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 10.1. Zvanični jezik AmCham Montenegro je crnogorski. Radni jezik AmCham Montenegro je engleski jezik.
- 10.2. Ovaj statut se usvaja većinom glasova članova sa pravom glasa koji prisustvuju zasjedanju Generalne skupštine AmCham Montenegro.

- 10.3. Ovaj statut Generalna skupština može mijenjati i dopunjavati većinom glasova prisutnih članova, pod uslovom da je svakom članu uredno dostavljen predlog izmjena i dopuna, zajedno sa pozivom da prisustvuje sjednici Generalne skupštine.
- 10.4. Izuzetno od tačke 6.3.4, zarad kontinuiteta rada Upravnog odbora, na sljedećoj redovnoj Generalnoj skupštini će se birati šest članova Upravnog odbora, od kojih će troje imati mandat u trajanju od dvije godine, a troje mandat u trajanju od jedne godine. Troje kandidata za članove Upravnog odbora koji osvoje najviše glasova imaće mandat u trajanju od dvije godine, dok će preostalo troje koje budu imali manji broj glasova imati mandat u trajanju od jedne godine. Mandat u trajanju od jedne godine smatra se punim mandatom.
- 10.5. Članovi Upravnog odbora AmCham Montenegro obavljace svoje funkcije do održavanja sljedeće redovne Generalne skupštine na kojoj će se izvršiti izbor novih članova Upravnog odbora iz tačke 10.4. ovog statuta.
- 10.6. Na sva pitanja koja nijesu uređena ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama i drugi važeći propisi Crne Gore.
- 10.7. Donošenjem ovog statuta prestaje da važi Statut AmCham Montenegro od 23. jula 2007. godine, sa izmjenama od 19. novembra 2008. godine, 22. juna 2009. godine, 5. aprila 2010. godine, 27. jula i 19. novembra 2012. godine, 1. jula 2013. godine, 18. decembra 2013. godine, 25. juna 2014. godine, 8. jula 2015. godine, 29. juna 2016. godine i 10. jula 2017. godine.
- 10.8. Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici,

06. jula 2023. godine

Predsjednica Upravnog odbora AmCham Montenegro



Svetlana Vuksanović